PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu ..... r. w związku z Umową nr GDDKIA/O/PO.Z-5.INF..... dokonano odbioru:

Lp.	**Specyfikacja dostarczonego sprzętu**				
	Nazwa	**Ilość szt.**	**Producent**	**Model/typ**	**Nr fabryczny**
1	Modem zewnętrzny 5G Producent D-Link Model DWP-1010/KT	13			
2	Listwa zasilająca RACK Producent …. Model …..	5			
3.	Listwa zasilająca RACK Producent …. Model …..	5			
4	Zestaw montażowy śruby komplet Producent …. Model …..	2			
5	Półka RACK 19" 1U Producent …. Model …..	4			
6	Półka RACK 19" 1U pełna Producent …. Model …..	2			
7	Zasilacz awaryjny UPS Producent …. Model …..	30			
8.	Wkładka SFP+ 10 Gbps RJ-45 Producent …. Model …..	2			

Zgodnie z Umową odbiór sprzętu powinien nastąpić do dnia ..... r.

Odbiór sprzętu został wykonany w terminie / nie został wykonany w terminie.

UWAGI I ZASTRZEŻENIA / BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ

_____

Załączniki:

1) _____

Protokół sporządzono w formie papierowej / elektronicznej.

Za Zamawiającego:

Za Wykonawcę:

_____

_____